

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường trung học cơ sở (CL, NCL);
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên;
- Giám đốc Trung tâm KTTH – HNDN.

Thực hiện theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn lập kế hoạch năm học 2018-2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDDĐT) hướng dẫn các trường trung học cơ sở thực hiện lập kế hoạch năm học 2018-2019 gồm một số nội dung như sau:

1. Xây dựng “Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2018-2019”

1.1. Đối với Kế hoạch năm học của Tổ, Nhóm chuyên môn/Môn học

Kế hoạch năm học của Tổ/Nhóm chuyên môn/Môn học ngoài các nội dung theo qui định, các Tổ/Nhóm/Môn học cần tập trung vào 3 phần chính như sau:

Phần 1: *Thực hiện Chương trình PT hiện hành* (gồm kế hoạch dạy học, giáo dục của môn học, bảng phân bố số tiết dạy của môn học và các hoạt động GD được qui định trong Chương trình PT hiện hành).

Phần 2: *Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày* (nếu có) (gồm kế hoạch dạy học các môn học (bám sát, nâng cao) và các hoạt động giáo dục thuộc kế hoạch 2 buổi/ngày. *Dành cho các trường có Quyết định cho phép dạy học 2 buổi/ngày*

Phần 3: *Các Chương trình giáo dục nhà trường* (gồm các chương trình dạy học, giáo dục được thực hiện theo thỏa thuận và sự đăng ký tự nguyện của người học) các nội dung này cần được giao cho Tổ/Nhóm/GV Môn học hoặc cá nhân có liên quan phụ trách, thực hiện.

Kế hoạch năm học của Tổ/Nhóm/Môn học được xây dựng cần thực hiện theo 4 bước như sau:

+ *Bước 1*: Căn cứ nội dung, nhiệm vụ được qui định và được giao, Lãnh đạo trường trung học hướng dẫn Tổ/Nhóm/Môn học các nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm, các lĩnh vực ưu tiên cần tập trung thực hiện; gợi ý một số chủ đề dạy học, chuyên đề giáo dục theo định hướng (nếu có); dự kiến phân công cho cá nhân, bộ phận hoặc đơn vị thực hiện, ... để các Tổ/Nhóm/Môn học đề thảo luận, chọn lựa giải pháp thực hiện.

Điểm quan trọng trong nội dung chỉ đạo này là *cụ thể hoá các chủ trương, Nghị quyết, các văn bản chỉ đạo thành các nội dung, nhiệm vụ đổi mới cụ thể*; Lãnh đạo nhà trường định hướng những công việc, nhiệm vụ giao cho Tổ/Nhóm/Môn học thực hiện.

Một số ví dụ như:

VD1: Để thực hiện văn bản số 4612/BGDĐT-GDTrH, lãnh đạo nhà trường xác định cách thức Tổ/Nhóm/Môn học xây dựng Kế hoạch dạy học chủ động khi thực hiện

Chương trình PT hiện hành với các yêu cầu đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thời lượng dạy học, có triển khai trong kế hoạch dạy học, giáo dục các chủ đề tích hợp, các hoạt động trải nghiệm, ...

VD2: Để thực hiện đổi mới dạy học theo định hướng phát triển năng lực, đưa hoạt động học tập ra ngoài lớp học, đưa phương pháp GD STEM và các phương pháp dạy học tích cực khác vào thực hiện, ... nhà trường trong năm học này sẽ giao cho bộ phận, Tổ/Nhóm/Môn học hay cá nhân nào sẽ phụ trách, ... thời điểm, thời gian tổ chức thực hiện (nếu có) để các Tổ, nhóm, môn học thảo luận và xây dựng kế hoạch thực hiện với thời lượng cụ thể cho từng hoạt động.

VD3: Để thực hiện việc dạy học bổ sung tiếng Anh với người nước ngoài cần đảm bảo yêu cầu tự nguyện tham gia của từng học sinh (có sự đồng ý tự nguyện của cha mẹ HS đó): nhiệm vụ này giao cho Tổ/Nhóm/GV nào phụ trách, thời lượng (số tiết/tuần).

Các Nội dung của VD1, VD2, VD3 được xây dựng trong **“Phần 3: Các Chương trình giáo dục nhà trường”** của “Kế hoạch GD nhà trường năm học 2018-2019” (phần này là các Chương trình nhà trường, thực hiện thu theo thỏa thuận với người học).

VD4: **Để thực hiện Đề án Nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh ...** nhằm đáp ứng yêu cầu dạy học tiếng Anh phù hợp đối tượng, nhà trường giao Tổ tiếng Anh phân công GV dạy 2 tiết/lớp/tuần trong Kế hoạch 2 buổi/ngày nhà trường yêu cầu Tổ tiếng Anh chọn lựa tài liệu tiếng Anh đã được thẩm định để Tổ CM tiếng Anh thực hiện qui trình chọn lựa tài liệu theo Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014.

VD5: Để đáp ứng nguyện vọng nâng cao khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh cho học sinh, nhà trường tổ chức dạy tiếng Anh với người nước ngoài (2 tiết/lớp.../tuần) ngoài việc thực hiện lập kế hoạch Dạy học bổ sung tiếng Anh với người nước ngoài (trong Phần 3: Các Chương trình giáo dục nhà trường), lập các hồ sơ pháp lý có liên quan đến lao động nước ngoài, nhà trường phân công tổ tiếng Anh, GV tiếng Anh phụ trách chương trình. Trong trường hợp nhà trường cần phối hợp với đơn vị cung cấp GV người nước ngoài, trường thực hiện việc kiểm tra cơ sở pháp lý của đơn vị phối hợp, xem đơn vị này có đủ năng lực và đã đăng ký DS giáo viên nước ngoài với Sở GDĐT hay chưa?

Lưu ý:

1. Những hoạt động dạy học, giáo dục khi thiết kế trong Phần 3: Các Chương trình giáo dục nhà trường trong Kế hoạch GD nhà trường là thuộc trách nhiệm của Hiệu trưởng. Do vậy, hiệu trưởng nhà trường cần thực hiện đầy đủ các nội dung nêu trong kế hoạch, tổ chức kiểm tra nội bộ nhà trường và thực hiện thu, chi đúng qui định.
2. Đối với các đơn vị thực hiện Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam” tại các trường công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh” gọi tắt là “Chương trình Tích hợp” (theo Quyết định 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của UBND thành phố) thực hiện theo các văn bản hướng dẫn, cho phép của Sở GDĐT.
3. Đối với các Chương trình GD nhà trường như “Dạy tiếng Anh giao tiếp”, “Dạy tiếng Anh với người nước ngoài”, ... nếu giáo viên có sử dụng các tài

liệu hỗ trợ, tài liệu tham khảo, phần mềm hỗ trợ dạy học, ... thì các tài liệu Toán và Khoa học này là tài liệu được phép xuất bản, lưu hành tại Việt Nam (không sử dụng tài liệu photocopy) để dạy học, nhà trường phải công bố rõ với người học về Mục đích của Chương trình “Dạy tiếng Anh giao tiếp”, “Dạy tiếng Anh với người nước ngoài”,... để người học chọn đăng ký học. Các tài liệu hỗ trợ, tài liệu tham khảo, phần mềm hỗ trợ dạy học, ... được sử dụng là tài liệu đã được thẩm định cho phép sử dụng.

4. Đơn vị xây dựng chương trình GD nhà trường không sử dụng các tên gọi gây nhầm lẫn cho người học như sử dụng tên “Chương trình Tích hợp” hay quảng cáo là với người học Chương trình dạy Toán và Khoa học bằng tiếng Anh... nhưng thực sự không thực hiện theo Quyết định 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của UBND thành phố.
5. Đối với đơn vị muốn thực hiện các Chương trình nước ngoài (chưa được thẩm định), kể từ ngày 01/8/2018, nhà trường phải thực hiện các thủ tục gửi Sở, Bộ GDĐT để thẩm định chương trình; Chỉ khi có kết quả thẩm định cho phép của Bộ GDĐT, đơn vị sẽ được Sở GDĐT cấp quyết định cho phép thực hiện chương trình theo Nghị định số 86/2018/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục (*Nghị định có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 8 năm 2018*). Thông tư 73, Nghị định 34 hết hiệu lực thi hành.
6. Để thực hiện Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, Lãnh đạo nhà trường cần có kế hoạch cụ thể, chọn lựa các môn học, với thời lượng dạy học (bám sát, nâng cao) và các hoạt động giáo dục, hoạt động trải nghiệm, ... theo qui định. Các nội dung này được giao cụ thể cho Tổ/Nhóm/Môn/cá nhân nào để thực hiện (đây là cơ sở để dự toán mức thu, chi từ nguồn kinh phí 2 buổi/ngày). Tất cả các nội dung này sẽ được đưa vào trong **“Phần 2: Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày”** của Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2018-2019.
7. Để thực hiện các hoạt động dạy học và hoạt động giáo dục được qui định trong Chương trình PT hiện hành, lãnh đạo nhà trường cần giao nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng và nội dung này được phải thể hiện rõ trong **“Phần 1: Thực hiện Chương trình PT hiện hành”** của Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2018-2019.

Ví dụ như: **Khi thực hiện chương trình PT hiện hành chủ động** nhà trường xây dựng chủ đề tích hợp, tiết học ngoài nhà trường *sử dụng thời lượng dạy học chính khoá* hoặc việc *tổ chức hoạt động trải nghiệm để học tập một số nội dung bài học trong chương trình*, ... hoặc tổ chức các lớp phụ đạo học sinh yếu, một số hoạt động giáo dục do Đoàn TNCS, Đội TNTP, GV, NV,... được qui định trong Chương trình thì các nhiệm vụ này sẽ được qui đổi thành tiết dạy theo Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23 tháng 6 năm 2017 cho các cá nhân phụ trách từ đó có cơ sở để tính giảm tiết hoặc tính phụ trội.

...

Sau khi có các nội dung hướng dẫn, các nhiệm vụ được giao như trên, Tổ/Nhóm/Môn học sẽ thực hiện Bước 2.

+ *Bước 2*: Dựa vào thời lượng dạy học, chuẩn kiến thức kỹ năng, nội dung giảm tải và các nội dung mà nhà trường giao (theo các nội dung ở Bước 1) tổ trưởng ở các Tổ, nhóm trưởng chuyên môn xây dựng dự thảo kế hoạch.

+ **Bước 3:** Tổ chức thảo luận góp ý dự thảo kế hoạch trong tổ, nhóm. Kết quả của bước này là Tổ trưởng hoàn thành kế hoạch năm học của Tổ, nhóm chuyên môn.

+ **Bước 4:** Trình Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

1.2. Đối với Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2018-2019

Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2018-2019, gồm 3 phần chính:

Phần 1: Thực hiện Chương trình PT hiện hành (gồm kế hoạch dạy học, giáo dục của tất cả các môn học, bảng phân bố số tiết dạy theo từng môn học và các hoạt động được qui định trong Chương trình PT hiện hành)

Phần 2: Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày (nếu có) (gồm kế hoạch dạy học tám tiết, nâng cao và các hoạt động giáo dục được thiết kế trong buổi 2).

Phần 3: Các Chương trình giáo dục nhà trường (gồm các chương trình dạy học, giáo dục được thực hiện theo thoả thuận và sự đăng ký tự nguyện của người học).

Để thực hiện Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2018-2019 của nhà trường, cần thực hiện bước như sau:

+ **Bước 1:** Từ các nội dung trọng tâm đã thống nhất, các nhiệm vụ dạy học, hoạt động giáo dục đã giao cho các Tổ, nhóm, bộ môn và các đề xuất từ cơ sở, Lãnh đạo nhà trường xây dựng dự thảo Kế hoạch giáo dục nhà trường 2018-2019 và Kế hoạch năm học gửi đến các Tổ, bộ phận góp ý.

Lưu ý:

* Trong “Phần 1: Trong Chương trình PT hiện hành, có qui định đối với số tiết “Tự chọn”. Số tiết tự chọn này là số tiết nghĩa vụ bắt buộc nằm trong tổng thời lượng dạy học phải thực hiện; Khi phân công giáo viên dạy học “Tự chọn”, trường công lập tính trong số tiết nghĩa vụ của GV (vì thuộc Chương trình PT hiện hành). Do vậy, các trường trung học không sử dụng các tên gọi “Tự chọn” này cho các môn học thuộc Phần 3: Các chương trình giáo dục nhà trường sẽ dễ gây nhầm lẫn giữa các nội dung trong Chương trình chính khoá và trong các Chương trình GD nhà trường.

Ví dụ như: Không nên sử dụng tên gọi “**Tin học tự chọn**”, “**Tiếng Anh tự chọn**” cho các tiết dạy bổ sung kiến thức **Tin học, Tin học Văn phòng, Dạy bổ sung tiếng Anh, ...** trong các Chương trình nhà trường (*thu theo thoả thuận và có sự tham gia tự nguyện của cá nhân người học - thuộc Phần 3: Các Chương trình giáo dục nhà trường của Kế hoạch GD nhà trường năm học 2018-2019*).

* Trong “Phần 2: Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày (nếu có)” phải đảm bảo đủ 2 nội dung cơ bản gồm nội dung dạy học và các hoạt động giáo dục (*thu, chi từ nguồn kinh phí 2 buổi/ngày*).

* Trong “Phần 3: Các Chương trình giáo dục nhà trường” kế hoạch thể hiện rõ tính tự nguyện tham gia của cá nhân người học, tránh việc triển khai chương trình theo lối áp đặt hoặc thực hiện thoả thuận theo hình thức đại diện theo lớp không đảm bảo tính chất tự nguyện chọn lựa của từng cá nhân người học.

+ **Bước 2:** Thu nhận các góp ý và điều chỉnh.

+ **Bước 3:** Ký ban hành kế hoạch năm học vào thời điểm tựu trường của năm học mới (giữa cuối tháng 8).

+ **Bước 4:** Tham dự Hội nghị góp ý kế hoạch năm học của Phòng GDĐT, Cụm CM để rút kinh nghiệm từ nội dung xây dựng kế hoạch năm học của đơn vị được chọn làm điểm và căn cứ các văn bản chỉ đạo năm học mới từ các cấp quản lý giáo dục để bổ sung, hoàn chỉnh kế hoạch năm học.

+ **Bước 5:** Gửi Kế hoạch năm học để báo cáo cơ quan quản lý cấp trên (vào đầu tháng 9 hằng năm).

2. Xây dựng “Kế hoạch năm học 2018-2019”

Kế hoạch năm học 2018-2019 là Bộ kế hoạch bao gồm Kế hoạch Giáo dục nhà trường và tất cả các kế hoạch khác do nhà trường xây dựng, phê duyệt, tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về các nội dung đã triển khai trong năm học.

Yêu cầu chung cho tất cả các bản kế hoạch này là phải đảm bảo tuân thủ các qui định, chú ý đến nguồn lực (nhân lực, tài chính và các điều kiện đảm bảo) để thực hiện, có nội dung liên quan đến công tác kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện, phân công trách nhiệm cụ thể, rõ ràng.

Trên đây là một số nội dung gợi ý cho việc xây dựng kế hoạch năm học 2018-2019. Thủ trưởng (Hiệu trưởng) đơn vị căn cứ các văn bản, các qui định hiện hành và những nhiệm vụ đã được triển khai để xây dựng kế hoạch. Các kế hoạch sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt và gửi báo cáo về Phòng GDĐT bằng văn bản và File qua email phonggiaoducquan3@yahoo.com sẽ là cơ sở để thanh tra, kiểm tra về sau./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng GD&ĐT Q3;
- Lưu: VT, Tổ PT, Công TTĐT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Dương Hữu Nghĩa